

## АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Сочи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

ООО «ТБК «Аэлита» именуемое в дальнейшем «**Компания**», в лице Генерального директора Сердюченко Александры Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем «**Агент**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору Агент принимает на себя обязательства по реализации туристических продуктов Компании на условиях полной финансовой самостоятельности.
- 1.2. Компенсация накладных расходов Агента, связанных с деятельностью по реализации продукта Компании производится в рамках вознаграждения, причитающегося Агенту в соответствии с условиями настоящего договора и в пределах установленных настоящим договором полномочий.
- 1.3. Агент проводит коммерческую деятельность по реализации туристических продуктов Компании в соответствии с указаниями Компании и на условиях определяемых настоящим договором.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

#### 2.1. Компания имеет право:

- 2.1.1. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения Агентом порядка оплаты, в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Агентом сведений и документов, необходимых для исполнения договора, или нарушения Агентом иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п.7.3. договора или ч. 2 ст. 781 ГК РФ. с применением указанных последствий в иных случаях, предусмотренных настоящим договором.
- 2.1.2. Получать от третьих лиц, непосредственно оказывающих туристам Агента услуги, входящие в туристический продукт: бонусы, скидки, иные формы материального поощрения, дополнительную выгоду и оставлять их в своем распоряжении.
- 2.1.3. Услуги, входящие в туристический продукт, непосредственно оказываются третьими лицами (поставщики услуг) – перевозчиком, отелем (объектом размещения), страховщиком и прочими лицами, оказывающими услуги, входящие в туристический продукт. Туристический продукт (турпродукт) - комплекс услуг, работ и товаров, удовлетворяющий потребности Агента, туристов Агента, подготовленный (сформированный) Компанией и реализуемый, как единое целое. В состав туристического продукта могут входить: организация досуга, перевозка, размещение, экскурсионное обслуживание, товары, дополнительные и прочие услуги. Туристический продукт требует предварительного бронирования и подтверждения его наличия.

#### 2.2. Компания обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Агенту полные достоверные сведения о составе и потребительских свойствах услуг, входящих в туристический продукт. Указанная информация предоставляется Агенту в письменном виде по запросу или в электронном виде на сайте Компании на общедоступной электронной странице в глобальной сети интернет по адресу: <https://aelita.su> или в устной форме по согласованию сторон.
- 2.2.2. Компания, по запросу Агента, принимает на себя обязанности по формированию и бронированию комплекса услуг, входящих в туристический продукт, непосредственно оказываемый третьими лицами (поставщиками услуг) — перевозчиком, объектом размещения, страховщиком и прочими лицами, организации размещения, предоставлению услуг по перевозке (трансфер), экскурсионного обслуживания, медицинского страхования, страхованию расходов, возникших вследствие отмены поездки или изменения сроков пребывания; содействие в оформлении документов и прочих услуг, составляющих туристический продукт согласно Заявке Агента. Потребительские свойства туристического продукта (период размещения, количество, категория номеров, предоставляемые услуги, время поселения в первый день заезда, расчетный час, время освобождения номера, особые условия) перечислены в Заявке на бронирование.
- 2.2.3. По запросам Агента предоставлять полную и достоверную информацию о потребительских свойствах и безопасности туристического продукта в объеме, необходимом для последующей его реализации туристам Агента и обеспечивающем исполнение требований Закона о защите прав потребителей и Закона «Об основах туристской деятельности в РФ».
- 2.2.4. Обработать запрос в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявки Агентом и информировать о результатах Агента. По согласованию сторон на обработку запроса может предоставляться другой временной период.
- 2.2.5. Оказать туристам Агента услуги в полном объеме в соответствии с оплаченными и отраженными в Ваучере характеристиками.
- 2.2.6. Предоставлять Агенту Ваучер на каждую подтвержденную заявку после 100% (полной) оплаты стоимости заказа, согласно предоставленного Компанией счета с указанием полного перечня входящих в путевку услуг.
- 2.2.7. Выплатить Агенту за оказанные им услуги вознаграждение на условиях настоящего договора. Выплата агентского вознаграждения производится в соответствии с условиями п.3.7. настоящего договора «Размер агентского вознаграждения по заявкам».
- Исключения по выплате агентского вознаграждения указаны в п.3.8. настоящего договора.

#### 2.3. Агент имеет право:

- 2.3.1. Получать от Компании информацию о потребительских свойствах туристических продуктов, формируемых Компанией в объеме и порядке, указанном в п. 2.2.1. настоящего Договора.
- 2.3.2. Изменять, дополнять, отказаться от заказанного туристического продукта Компании только после письменного согласования и получения подтверждения от Компании, при условии полной оплаты фактически понесенных Компанией расходов по исполнению настоящего договора.
- 2.3.3. Потребовать возмещения убытков и компенсации в случае неисполнения условий настоящего договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Агент обязуется:

- 2.4.1. Предоставлять своим туристам в письменной форме полную и достоверную информацию о потребительских свойствах туристического продукта Компании, информацию о безопасности путешествия, а также информацию: о недопустимости самовольного изменения туристом программы путешествия; о том, что Компания не несет ответственности за услуги, не включенные в состав оплаченного турпродукта и приобретенные туристом самостоятельно. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения таких услуг их стоимость не возмещается; об условиях применения тарифов перевозчиков, в том числе о невозможности возврата стоимости авиабилета, приобретенного на чартерный рейс;

о правилах заселения/выселения, принятых в отелях или иных средствах размещения, в соответствии с которыми заселение/выселение производится согласно расчетному часу средства размещения; об обязанности туриста соблюдать законы и местные обычаи страны (места) пребывания, соблюдать правила проживания и поведения в отелях и иные рекомендации и указания администрации объекта размещения, о требованиях, предъявляемых к паспортам, свидетельствам о рождении, медицинским справкам и иным формальным документам, в том числе, об остаточном сроке действия заграничного паспорта, необходимом для въезда в страну пребывания; об особенностях и правилах пограничного (таможенного) контроля (режима) РФ; об обязанности соблюдать таможенные и пограничные правила; об опасностях, с которыми туристы могут столкнуться при совершении путешествия, о правилах соблюдения безопасности и предотвращения опасностей на маршруте; о графиках и условиях путешествия, о программах пребывания, условиях и сроках оплаты турпродукта и обо всех изменениях, на основании информации, предоставленной Компанией; об иных особенностях путешествия, с соблюдением требований, предусмотренных статьей 14 ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»; об обязанности туриста получить и довести до сведения Агента информацию о наличии или отсутствии у туриста не исполненных обязательств, которые могут привести к невозможности выезда из страны и совершения путешествия (в том числе, но не только: о наличии обязательств по оплате алиментов, не оплаченных штрафов, не уплаченных налогов), об обязанности туриста письменно довести до сведения Агента информацию о наличии иных обязательств, которые могут сделать оказание услуг невозможным.

2.4.2. Заключить с туристами договор на реализацию туристического продукта Компании, принимать оплату от туристов на свой расчетный счет или в кассу, производить бронирование и аннулирование бронирования (отказ от забронированного и подтвержденного туристического продукта) только в письменной форме за подписью ответственного сотрудника с указанием фамилии, а при аннуляции дополнительно с печатью Агента.

2.4.3. Предоставить Компании точную и достоверную информацию о своих юридическом, почтовом и электронном адресах, телефоне для оперативной связи с Агентом.

2.4.4. Соблюдать условия, порядок подачи, изменения, отмены заявки. В установленный Компанией срок произвести полную оплату услуг в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Нести все расходы по услугам банка за перевод денежных средств оплачиваемых Компанией, в том числе и расходы банка-корреспондента.

2.4.5. В установленный Компанией срок предоставить сведения и комплект необходимых документов (всех туристов указанных в Заявке, Заявке на бронирование и Ваучере), в объеме, необходимом для исполнения Договора: паспорт (документ удостоверяющий личность), адрес регистрации, дата рождения, свидетельство о рождении с вкладышем о гражданстве или отметкой о гражданстве (для несовершеннолетних туристов), контактные номера телефонов туристов, другую затребованную Компанией информацию.

2.4.6. Агент обязан проконтролировать наличие действительных документов у туристов, необходимых для размещения в отеле, санатории ином объекте размещения, для предоставления услуг: паспорт (документ удостоверяющий личность туриста), Ваучер Компании, полис обязательного медицинского страхования, санаторно-курортная карта (выданные не позднее, чем за две недели до даты начала предоставления услуг -лечение), свидетельство о рождении, либо паспорт ребенка, справка об санитарно-эпидемиологическом окружении от инфекциониста (для детей), справку дерматолога об отсутствии заразных заболеваний (для детей), соскоб на энтеробиоз (для детей), справку о прививках (для детей), справку от педиатра об отсутствии противопоказаний (для детей), результат флюорографии (для взрослых), справка врача -дерматовенеролога, гинеколога (для взрослых), доверенность на сопровождение ребенка (при необходимости), медицинскую страховку. Агент обязан уведомить своих туристов о том, что предоставление услуг не производится без предъявления Ваучера Компании, а также информировать туристов о необходимости регистрации при приезде в администрации объекта размещения (гостиницы, санатория, пансионата, дома отдыха).

2.4.7. Заблаговременно письменно довести до сведения Компании информацию об обстоятельствах, препятствующих возможности Агента, туристов Агента осуществить поездку, к которым, в том числе, относятся: различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, особенностям национальной кухни, применению лекарственных средств и т.п.); имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами, в том числе, запрет на въезд в определенное государство или в группу стран; ограничения на право выезда из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами; иностранное гражданство туристов, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой являются туристы, в случае если они не российские граждане; необходимость получения туристами специальных разрешений или согласований от третьих лиц или компетентных органов, в том числе: доверенность на сопровождение ребенка, согласия на выезд ребенка за границу, получения ребенком собственного загранпаспорта, вписывания ребенка в загранпаспорт родителя, вклеивание фотографии ребенка в паспорт родителя, разрешения на вывоз оружия, разрешения на вывоз животного, разрешения на вывоз художественных ценностей и прочих разрешений и согласований. В случае невозможности исполнения договора, связанной с указанными обстоятельствами, договор признается не исполненным по вине Агента.

2.4.8. Своевременно (не менее чем за одни сутки) уточнить у Компании время и место вылета/отправления, сроки проведения поездки, расписание авиарейсов/поездов, место и время сбора группы, прочие существенные даты и сроки.

2.4.9. До начала поездки получить документы, необходимые для совершения путешествия туристами. Документы передаются (по усмотрению Компании) с использованием электронной формы связи, в офисе Компании или в аэропорту/на вокзале (ином месте начала поездки). Агент получает информацию о месте передачи документов в офисе Компании, по телефону или с использованием электронной связи. Документы считаются переданными Агенту с момента извещения Агента о готовности документов к передаче (в том числе - направления информации или документов по электронной почте). Агент обязан осмотреть полученные документы и известить Компанию без промедления об обнаруженных в документах недостатках (если таковые имеются). Документы предоставляются Агенту в срок не позднее, чем за 24 часа до начала поездки. Компания не несет ответственности за работу каналов связи, курьерской службы, иных служб оказывающих услуги доставки, в связи с этим обязанность по уточнению сроков и места получения документов возложена на Агента.

2.4.10. Проконтролировать своевременное прибытие туристов, в аэропорт, на вокзал, к месту предоставления трансфера установленному Компанией, к месту встречи. Неявка (опоздание) к отправлению по любым причинам приравнивается к отказу Агента от исполнения Договора. Изменение сроков поездки возможно только по предварительному письменному согласованию с Компанией, при отсутствии которого туристам Агента не будет предоставлено размещение в отеле (объекте размещения), оказание услуг, при самостоятельном прибытии туристов Агента в отель (объект размещения) раньше или позже согласованного срока. Компанией не компенсируется: опоздание туристов, ранний отъезд туристов, пропущенные услуги, в том числе питание, продукты сухим пайком не выдаются.

2.4.11. Заблаговременно уведомить Компанию о задержке, не прибытии, одного или всей группы туристов, в отель, санаторий (объект размещения), к месту оказания услуг ко времени указанному в Ваучере. Агент предупрежден, что забронированный номер (номера) в отеле, санатории (объекте размещения), а также услуги сохраняется за Агентом до 01:00 часа по местному времени дня, следующего за днем указанным в Заявке на бронирование, в Ваучере. Не заезд туристов после 01:00 часа по местному времени дня, следующего за днем указанным в Заявке на бронирование, в Ваучере. Указанное время (01:00) является ориентировочным и не является заранее определенным, время, до которого сохраняется бронь, оказание услуг, определяется индивидуально в каждом конкретном случае с учетом расчетного часа в отеле, санатории (объекте размещения) и условий туристического продукта.

2.4.12. Агент обязуется получить письменное согласие на обработку персональных данных туристов, а также всех пользователей туристического продукта, указанных в договоре и приложениях к нему, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес

проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Клиент сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Агент обязан гарантировать наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Агент подтверждаем свои полномочия на представление указанных персональных данных. Агент обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Агента соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Компанией, Туроператором и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Агент гарантирует, что турист, а также все пользователи туристического продукта проинформированы о том, что их персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки.

2.4.13. Незамедлительно письменно информировать Компанию о неокказании, ненадлежащем, неполном оказании туристических услуг со стороны поставщиков услуг, третьих лиц. Агентом должна быть предоставлена письменная претензия от туриста, заверенная представителями администрации средств размещения (отеля, санатория, объектов размещения), поставщиками услуг. По окончании путешествия, оказания услуг Агент может направить письменную претензию о ненадлежащем оказании туристических услуг в срок не позднее 10 календарных дней с момента окончания путешествия, оказания услуг.

2.4.14. Агент обязуется ознакомить своих туристов с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной Компанией Агенту. Агент обязуется самостоятельно отвечать на все, связанные с оказанием Компанией услуг, претензии своих туристов.

2.4.15. Агент несет полную ответственность за действия своих туристов. Туристы Агента обязуются соблюдать правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленные договором с перевозчиком, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами. Туристы Агента обязуются соблюдать правила выезда из РФ и въезда в РФ, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также в странах транзитного проезда. Туристы Агента обязуются соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования. Туристы Агента обязуются соблюдать во время путешествия, оказания услуг правила личной безопасности. Туристы Агента обязуются относиться к имуществу третьих лиц, поставщиков услуг с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

Агент ручается за исполнение туристами своих обязательств, в том числе обязательств по возмещению причиненных убытков. Ущерб (повреждение имущества, предметов интерьера, остекления), нанесенный туристами Агента отелю, санаторию, иному объекту размещения, поставщикам услуг, третьим лицам возмещается туристами Агента самостоятельно, непосредственно на месте.

2.4.16. Агент несет ответственность перед Компанией в размере убытков Компании, возникших в результате неисполнения Агентом условий настоящего договора. В случае если действия Агента (туристов) нанесли ущерб Компании и третьим лицам, с Агента взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОГО ПРОДУКТА.

#### СТОИМОСТЬ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ. ВЫПЛАТА АГЕНТСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ.

3.1. Агент обязуется осуществлять бронирование услуг Компании, направляя письменные заявки. Заявка на оказание услуг служит основанием для расчета стоимости туристического продукта.

##### Форма заявки на приобретение туристического продукта:

Заявка оформляется на фирменном бланке Агента

Полное наименование Агента (Заказчика туристического продукта)	
ФИО, даты рождения, паспортные данные туристов, гражданство, в том числе детей	
Сроки поездки: дата заезда, время прибытия, дата выезда туристов	
Регион размещения	
Объект размещения (гостиница, санаторий, пансионат) Уровень комфортности (звездность, класс объекта размещения)	
Количество, категория номеров	
Количество основных и дополнительных мест, указать возраст размещающихся на доп. местах	
Вид путевки (санаторно-курортная, оздоровительная, проживание + питание, только проживание)	
Вид пансиона (питание)	
Доп. услуги (трансфер, экскурсии, иное)	
Примечание (если имеется)	
Форма оплаты	
Дата заявки Телефон, e-mail ответственного за заявку Подпись ответственного по заявке	

**Особые условия:** При бронировании туристического продукта в период событийных мероприятий, по требованию Компании Агентом заполняется дополнительная подробная анкета на каждого туриста. Анкета предоставляется Компанией.

3.2. Компания, после получения письменной заявки от Агента, обязуется в течение одного рабочего дня ответить имеет ли Компания возможность предоставить полностью или частично указанные в заявке Агента услуги. В случае отсутствия возможности предоставления бронируемых Агентом услуг, Компания вправе отказать Агенту. По согласованию сторон возможно предоставление других сроков

предоставления информации.

3.3. В случае возможности предоставления бронируемых Агентом услуг, Компания направляет Агенту счет на оплату и заявку на бронирование. В счете на оплату Компания указывает размер агентского вознаграждения (если таковое имеется).

3.4. Агент обязуется произвести 100% (в полном объеме) оплату по счету в течение 3 (трех) рабочих дней, с момента предоставления Агенту Компанией счета на оплату, если иное не указано в счете на оплату Компании. В тех случаях, когда бронирование Агентом осуществляется менее чем за 5 календарных дней до момента начала оказания услуг Компанией, Агент обязуется произвести 100% (в полном объеме) оплату по предоставленному счету Компанией в течении 1 (одного) календарного дня и предоставить платежное поручение об оплате, либо внести денежные средства в кассу Компании. Агент производит оплату по счету Компании за вычетом агентского вознаграждения.

3.5. Оплата по счету производится путем направления денежных средств на расчетный счет Компании, либо внесением денежных средств в кассу Компании, если иное не указано в счете Компании.

3.6. Оплаты производятся в рублях РФ.

3.7. Стандартный размер агентского вознаграждения по заявкам 10%; при этом агентское вознаграждение не предоставляется или предоставляется в меньшем размере по некоторым объектам, в чем Компания уведомляет Агента при запросе объектов.

3.8. Агентское вознаграждение не предоставляется, предоставляется в меньшем размере, в размере отличном, чем указано в п.3.7.: по групповым заявкам, в праздничные дни, по акциям, по специальным предложениям, на событийные мероприятия, при формировании индивидуального туристического продукта.

Размер агентского вознаграждения при бронировании экскурсионного обслуживания (путевок) и транспортного обслуживания (трансфер, аренда) составляет 5%.

3.9. Агент обязан предоставлять Компании отчет до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, путем направления документа на электронную почту: buh@aelita.su, почтой России по адресу: 354065, г. Сочи, пер. Ривьерский, дом 3, а/я 233. Отчетным считается месяц, в котором осуществлен заезд по путевкам (оказание услуг). Форма Отчета Агента предоставлена в приложении к договору.

Если Агент не предоставил Компании документы, перечисленные в настоящем пункте, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, Компания имеет право считать обязательства Агента по настоящему договору невыполненными, аннулировать агентское вознаграждение и потребовать возврата денежных средств.

3.10. Стороны обязуются в срок до 31 января, года следующего за отчетным, произвести сверку взаиморасчетов, в результате которой будет составлен и подписан Акт сверки взаиморасчетов представителями обеих сторон. В случае, если в результате сверки расчетов будет выявлена задолженность или переплата, соответствующая сторона обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней возратить другой стороне переплату, либо произвести доплату.

3.11. Стоимость настоящего Договора складывается из сумм счетов выставяемых по договору и в порядке 100 % предоплаты, если иное не согласовано сторонами в дополнительных приложениях к настоящему договору

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛЯЦИЯ ЗАЯВКИ.**

4.1. Аннуляция заявки на бронирование туристического продукта и/или расторжение договора по инициативе Агента влечет за собой обязательство Агента по компенсации фактически понесенных Компанией расходов в размере, зависящем от определенных свойств туристического продукта и времени отказа от забронированного туристического продукта.

4.2. В целях исполнения обязанности по предоставлению Агенту необходимой и достоверной информации, в том числе информации о возможных последствиях отказа Агента от исполнения договора, Компания сообщает, что ориентировочный размер фактически понесенных Компанией расходов в зависимости от сроков отказа может составить:

- от 20 до 15 дней до начала тура – 50% от цены забронированного туристического продукта;
- от 14 до 6 дней до начала тура – 75% от цены забронированного туристического продукта;
- менее или равно 5 дней до начала тура – 100% цены забронированного туристического продукта.

Иные условия аннуляции (иные условия аннуляции объектами, аннуляции по акциям, спецпредложениям, аннуляции в период проведения значимых мероприятий, аннуляции в период определенного срока размещения, условия невозвратных тарифов и т. п.) оговариваются при заявке Агента.

Указанный ориентировочный размер расходов не является заранее определенным и определяется индивидуально в каждом конкретном случае с учетом условий договоров с контрагентами (отели, санатории, объекты размещения, поставщики услуг, третьи лица) и возможности возврата уплаченных контрагентом денежных средств.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Агента, с указанием причины возврата и указанием реквизитов Агента для перечисления денежных средств.

4.4. Возврат денежных средств осуществляется в течении 14 банковских дней.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМПАНИИ. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТА.**

##### **5.1. Ответственность Компании:**

5.1.1. Компания не отвечает за действия (бездействие) третьих лиц, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.

5.1.2. Компания не несет ответственности за возможные нарушения, действия, бездействия, которые не входят в сферу его компетенции, за понесенные Агентом, туристами Агента убытки и иные негативные последствия:

- за действия страховых организаций. За неисполнение или ненадлежащее исполнение страховой компанией обязательств по заключенному с Агентом договору страхования ответственность несет страховая компания;

- за действия перевозчиков (изменение, отмена, перенос, задержка прибытия авиарейсов, поездов, автобусов, прочих транспортных средств обеспечивающих услуги, входящие в состав туристического продукта (трансфер, экскурсии, круиз).);

- за действия таможенных властей. В этом случае Компания вправе осуществить возврат соответствующей части стоимости услуг Агенту, исходя из фактически произведенных Компанией затрат;

- за нарушения туристами Агента таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в стране временного пребывания и т.д

- за отсутствие у туристов Агента оформленных паспортов/загранпаспортов к моменту начала поездки, других соответствующих документов, регулирующих вопросы размещения, предоставления услуг, вывоза детей, пересечение границы;

- за подлинность и наличие документов (и достоверность содержащихся в них сведений), которые предоставил Агент Компании для исполнения настоящего договора;

- за действия российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России или зарубежных стран, делающих невозможным осуществление принятых на себя обязательств (в том числе за действия посольств и консульств, связанных с отказом в выдаче визы или задержкой выдачи виз). В этом случае Компания вправе осуществить возврат соответствующей части стоимости услуг Агенту, исходя из фактически произведенных



Компанией затрат;

- за сохранность багажа, груза, ценностей и документов туристов Агента в течение всего срока путешествия;
- по возмещению денежных затрат Агента, если в период обслуживания по своему усмотрению или в связи со своими интересами туристы Агента не воспользовались всеми или частью предоставленных услуг, и не возмещает расходы, выходящие за рамки оговоренных в договоре и Приложениях к нему.

5.1.3. За убытки, причиненные туристам Агента вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов, поездов, судов, и иных транспортных средств, ответственность несет перевозчик в соответствии с российскими и международными транспортными правилами. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя туристов Агента - является самостоятельным Договором туристов Агента с перевозчиком. По качеству услуг, предоставленных перевозчиком, Агент предъявляет претензию непосредственно к перевозчику.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

- 6.1. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи в договоре, на приложениях к настоящему договору, а также на иных документах, имеющих значение для исполнения или прекращения настоящего договора.
- 6.2. Стороны при заключении настоящего договора договорились, что уведомления, счета, заявки, протоколы сверки, акты, дополнительные документы к договору и другие документы, отправленные по электронной почте с адресов @aelita.su, факсимильной связью будут иметь такую же юридическую силу, что и документация, составленная в письменной форме, и могут использоваться в качестве доказательств. Все документы и переписка, которые используются и оформляются во исполнение данного договора, могут быть направлены контрагенту почтой, курьером, по факсу, или по электронной почте (адреса Сторон указаны в реквизитах).
- 6.3. По окончании отчетного периода, до 10 числа месяца следующего за отчетным, Компания направляет на электронную почту Агента, а затем почтой России, Акт выполненных работ, а Агент обязуется в трехдневный срок вернуть на электронную почту, а также почтой России Компании, подписанный Акт выполненных работ. В случае не предоставления в срок подписанного Акта выполненных работ или отсутствия мотивированно отказа (претензии) в письменной форме, на электронную почту Компании, Акт выполненных работ считается подписанным Агентом, а обязательства Компании выполненными (адреса Сторон указаны в реквизитах).
- 6.4. В случае непредвиденного роста транспортных тарифов (более чем на 2% от действующих на момент подтверждения заявки Агента) и (или) при введении новых или повышении действующих налогов и сборов, в том числе при наступлении указанных обстоятельств после полной оплаты Агентом счета Компании - производится перерасчет стоимости туристического продукта, услуг с доплатой Агентом разницы в цене. Агент, не согласившийся с изменением цены заявки, вправе отказаться от договора при условии оплаты Компании фактически понесенных им расходов по исполнению договора.
- 6.5. В случае изменения третьими лицами (поставщиками услуг) стоимости услуг входящих в туристический продукт в сторону понижения, перерасчет по ранее забронированной Агентом и оплаченной заявке Компанией не производится.
- 6.6. Агент предупрежден: об условности классификации отелей и о составе услуг отеля, включенного в туристический продукт, о расчетном часе заселения и выселения в/из объекта размещения (отель), о требованиях, предъявляемых компетентными органами к въездным/выездным документам, о необходимости приобретения медицинской страховки туристами и об условиях страхования, о необходимости страхования риска невозможности совершить путешествие (не выезда), об условиях проживания и питания в объекте размещения, о порядке предоставления экскурсий, о правилах поведения туристами во время туристической поездки, что подтверждает Агент подписью и печатью.
- 6.7. Агент предупрежден и согласен с тем, что выплаты по любым статьям и расходам Агента, туристов Агента, которые не включены в заявку на бронирование, Ваучер оплачиваются Агентом, туристами Агента самостоятельно, непосредственно поставщикам услуг, третьим лицам. В случае, если поздний выезд не был предусмотрен в заявке на бронирование, ваучере и был инициирован Агентом, туристами Агента самостоятельно, оплата производится непосредственно Агентом, туристами Агента, самостоятельно, непосредственно поставщикам услуг, третьим лицам. При самовольном переселении в иной объект размещения, в иную категорию номера услуги оплачиваются Агентом, туристами Агента самостоятельно, неиспользованные денежные средства, услуги по первоначальному бронированию возврату не подлежат.
- 6.8. Агент предупрежден и согласен с тем, что в исключительных случаях, возможна замена Компанией услуг, входящих в туристический продукт (в том числе замена ранее подтвержденных услуг, категории номеров, объекта размещения, поставщика услуг, перевозчика и проч.), на аналогичные услуги без взимания какой-либо доплаты со стороны Агента. В случае не предоставления услуг, согласно ранее подтвержденной заявке, Компания обязуется вернуть Агенту ранее полученные суммы в полном объеме.
- 6.9. Агент, а также все туристы Агента, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Агент сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Агент обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных всех туристов указанных в приложениях к договору. Агент обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Агента соответствующих полномочий, в том числе убытки связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Компанией и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Агент, туристы Агента проинформированы о том, что их персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Агент, туристы Агента согласны с тем, что Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу. Агент, туристы Агента согласны на трансграничную обработку их персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Агентом, туристами и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Компании и поставщикам услуг. Агент, туристы Агента согласны на обработку их персональных данных вплоть до вручения заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Агенту, туристам Агента разъяснены и понятны права субъекта персональных данных. Адреса и паспортные данные туристов указаны в приложениях к договору.
- 6.10. Подписанный обеими сторонами настоящий договор отменяет действие всех предыдущих договоренностей, ранее подписанных договоров, соглашений. При регулировании правоотношений Стороны обязуются руководствоваться положениями настоящего договора.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

### **ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.**

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_ года, но до полного выполнения своих обязательств сторонами.
- 7.2. Если по истечении срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, то договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.
- 7.3. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным

действующим законодательством или настоящим договором.

7.4. Каждая из сторон вправе потребовать изменения или расторжения настоящего договора в связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора

7.5. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Агента от исполнения договора и (или) отказа Агента от подтвержденного туристического продукта, а также в случае невозможности исполнения договора по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Агент обязан возместить Компании расходы, понесенные Компанией при исполнении договора, в том числе, но не ограничиваясь: денежные средства, оплаченные или подлежащие оплате третьим лицам (поставщикам услуг).

7.6. Несвоевременная или неполная оплата Агентом денежных средств по настоящему договору, непредставление требуемых Компанией документов, необходимых для исполнения договора, рассматриваются как невозможность исполнения договора по вине Агента с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

7.7. Компания вправе удержать причитающуюся ему сумму расходов, понесенных при исполнении договора, из денежных средств, оплаченных Агентом Компании во исполнение настоящего договора.

7.8. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон. Изменения и дополнения к договору осуществляются путем подписания сторонами дополнительных соглашений и оформляются в виде приложений к настоящему договору.

### 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p><b>Компания:</b></p> <p><b>ООО «ТБК «Аэлита»</b>          Юр. адрес: 354065, г. Сочи, переулок Ривьерский, д.3          Факт. адрес: 354002, г. Сочи, переулок Ривьерский, д.3          Почтовый адрес: 354065, г. Сочи, переулок Ривьерский, д.3, а/я 233          ИНН 2320167394, КПП 232001001          расчетный счет 40702810430060005806          в Юго-Западный Банк ПАО Сбербанк, г. Ростов-на-Дону          кор/счет 30101810600000000602          БИК 046015602          ОГРН 1082366002696          Форма налогообложения: УСН- БЕЗ НДС в связи с применением УСНО, согласно гл.26.2 НК РФ          тел. 8(862) 264-76-67          e-mail: <a href="mailto:office@aelita.su">office@aelita.su</a>  <a href="http://aelita.su/">http://aelita.su/</a></p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ /А.С. Сердюченко/</p>	<p><b>Агент:</b></p> <hr/> <p>Юридический адрес:          Фактический адрес:          Адрес для направления почты:          ИНН _____ КПП _____          ОГРН _____ ОКВЭД _____</p> <p>Р/с№ _____          Банк _____</p> <hr/> <p>К/с № _____          БИК _____          Сайт: _____</p> <p><b>Телефоны:</b></p> <hr/> <p><b>Электронная почта:</b></p> <hr/> <p><b>Да, мы желали бы получать новости от ООО«ТБК «Аэлита» на e-mail:</b></p> <hr/> <p><b>по средствам смс рассылки на номер</b></p> <hr/> <p>_____</p> <p>_____ должность подписанта</p> <hr/> <p>_____ / _____ /</p> <p>подпись                      расшифровка подписи</p> <p>М.П.</p>
---	---

Приложение к Агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

**Форма отчета Агента:**

Адрес:

Акт № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Компания ООО «ТБК «Аэли́та»

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Агентское вознаграждение за _____ 20__ г				
		шт.			0,00
				<b>Итого:</b>	<b>0,00</b>

Отчет агента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласно договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим отчетом \_\_\_\_\_ сообщает, что во исполнение договора им были реализованы следующие туры Компании ООО «ТБК «Аэли́та»:

№ п/п	ФИО туристов, название тура, сроки тура	Агентское вознаграждение, руб.	Перечислено Компании, руб.	№ и дата п/п.
1				
	<b>Итого:</b> за _____ 20__ г.	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>

Стоимость услуги, оказанной клиенту в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей) без НДС.  
Настоящий отчет и акт подтверждают выполнение услуги в полном объеме и надлежащим образом. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

ООО «ТБК «Аэли́та»

Агент: \_\_\_\_\_

место подписи

Компания: \_\_\_\_\_

место подписи



Приложение к Агентскому договору № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Турист, а также все пользователи туристического продукта, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Клиент сообщил при заключении или в ходе исполнения договора.

Агент обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников поездки, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Агент подтверждаем свои полномочия на представление указанных персональных данных. Агент обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Агента соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов.

Обработка персональных данных осуществляется Компанией, Турагентом и (или) Туроператором и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Турист, а также все пользователи туристического продукта проинформированы о том, что их персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Компания, Турагент и (или) Туроператор вправе поручить обработку персональных данных туриста, а также всех пользователей туристического продукта другому лицу. Турист, а также все пользователи туристического продукта согласны на трансграничную обработку их персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается туристом, а также всеми пользователями туристического продукта и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Компании, Турагенту и (или) Туроператору и поставщикам услуг. Турист, а также все пользователи туристического продукта согласны на обработку их персональных данных вплоть до вручения заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Туристу, а также всем пользователям туристического продукта разъяснены и понятны права субъекта персональных данных. Адреса и паспортные данные участников поездки (туристов) указанных в приложениях к договору (Заявка на бронирование, Счет, Ваучер, Акт выполненных работ), заполняется каждым участником поездки (туристом) собственноручно:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Телефон для экстренной связи (родственники, друзья): \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка: \_\_\_\_\_